

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК Васильева О. А. Васильева
«03» февраля 2023 г

Принято решением педагогического совета
Протокол № 2 от 03.02.2023 г
Утверждено приказом МБДОУ №1
№ 31 о/д 03.02.2023 г
Заведующий Суховская Н. Н. Суховская



Положение о библиотечно – информационном обеспечении ДОУ

1. Общие положения

1. Положение о библиотечном фонде и электронном обеспечении разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012г., Устава ДОУ, в целях обеспечения реализации образовательных программ и доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебных пособий.

3. Библиотечный фонд отражает следующие аспекты социальной ситуации развития ребенка дошкольного возраста, охватывает все образовательные направления:

- + коммуникативно-личностное развитие,
- + познавательно-речевое развитие,
- + художественно-эстетическое развитие,
- + физическое развитие,

4. ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. самостоятельно составляет перечень необходимых для осуществления воспитательно- образовательного процесса программ, методических пособий.

5. Библиотека является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

6. В библиотеке определены официальные документы (нормативные), методическая и психолого- педагогическая литература, подобранная в соответствии с возрастом детей и по образовательным областям:

- + физическое развитие,
- + социально-коммуникативное развитие,
- + познавательное развитие,
- + речевое развитие,
- + художественно-эстетическое развитие,
- + методические пособия, наглядно-дидактические пособия, книги для чтения

детям и т.д.

- литература для родителей (законных представителей); для психологов, учителя-логопеда, медицинской сестры, старшего воспитателя (заместителя заведующего), руководителя ДОУ, профсоюзной организации, раздел по охране труда.

- материалы для развития детей раннего возраста, а также журналы, научно-

методическая литература, золотой фонд художественной литературы (диски, кассеты, электронные носители).

7. Данное Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда ДООУ.

8. Настоящее Положение является локальным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДООУ на неопределенный срок.

2. Цели и задачи библиотеки и электронного обеспечения

Цель: Формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей), знакомство с новинками методической и психолого-педагогической и научной литературы

Задачи:

1. Воспитание культуры чтения педагогов и родителей (законных представителей);

2. Формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;

3. Воспитание потребности в использовании библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;

4. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса - педагогическим работникам, родителям (законным представителям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различного носителя: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио-и видеокассет), цифровом (CD диски и др.)

5. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Определение используемых понятий и терминов

✚ Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих реализацию образовательных программ ДООУ (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)

✚ Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты НОД, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

✚ Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть, как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

✚ Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется

воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

✚ Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

✚ Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

✚ Информационно-поисковая система [informationretrievalsystem], или информационно-справочная система, — основанная на ЭВМ системе, способная накапливать информацию в той или иной области знаний и выдавать ее по запросам, поступающим обычно с дистанционных пультов по каналам связи.

✚ Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

✚ Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

4. Организация деятельности библиотеки

1. Структура библиотеки включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и родителей (законных представителей);
2. Библиотечно- информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.
3. Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель ДОО.
4. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (старшим воспитателем или заместителем заведующего) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы ДОО.
5. Руководитель ДОО приказом утверждает ответственного за организацию и работу библиотеки методического кабинета.

5. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки

1. Контроль и учет содержания, и регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.
2. Учет запросов педагогов и родителей (законных представителей) по учебно-методической литературы, научной и другой литературе.
3. Оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.
4. Внесение записи в журнал выдачи книг и пособий методического кабинета.

6. Права и обязанности пользователей библиотеки

1. Соблюдение правил пользования библиотекой;
2. Бережное отношение к произведениям печати; иным документам на

